

# Werbemöglichkeiten RuhrCongress Bochum

---

Print, Online, Out-of-Home



# Bannerwerbung am Haus

---

Vorplatzbanner, Eckbanner, Hissflaggen

## Vorplatzbanner (Pergola)

- Maße:
  - Pos. 1: 2,69 m x 6,00 m
  - Pos. 2 - 4: 2,605 m x 6,00 m
- Anzahl: 4 (einzeln nutzbar)
- Standort: Vorplatz, rechts vom Eingang
- Anordnung: Position 1 - 4, versetzt hintereinander aufgehängt
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage
- Infos zum Druck siehe Mediadaten



## Eckbanner

- Maße: 4,30 m x 4,30 m
- Anzahl: 2 (einzeln nutzbar)
- Standort: Hausecke, links
- Anordnung: Position 1 und 2 (von links nach rechts)
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage
- Infos zum Druck siehe Mediadaten





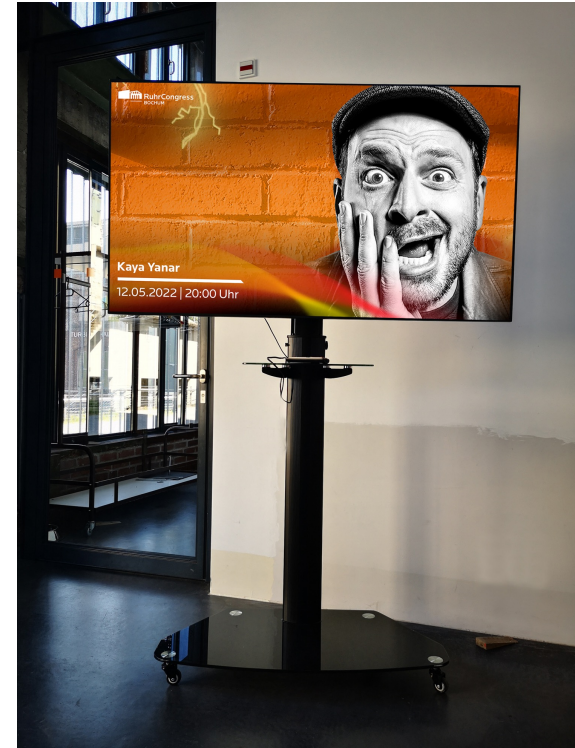
## Hissflaggen (mit Ausleger)

- Maße: 1,50 m x 5,00 m
- Anzahl: 6 (einzeln nutzbar)
- Standort: rechts neben dem Vorplatz
- Anordnung: in 2 Reihen versetzt
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage
- Infos zum Druck siehe Mediadaten



## Info-Screens (Indoor)

- Maße: 4K // 16:9 // 3.840 x 2.160 px
- Anzahl: 12 (einzeln nutzbar)
- Standort: flexibel (nach Absprache)
- Einsatzgebiete:
  - Werbung bei Eigenveranstaltungen der BoVG
- Preise und Verfügbarkeit auf Anfrage.



# Weitere Marketingmaßnahmen

---

Kostenlose Serviceleistungen



# Präsenz Website

---

Ihre Veranstaltung ist unsere Reputation. Wir platzieren Ihr Event gerne aufmerksamkeitsstark auf unserer Website.

## Eintrag im Online-Veranstungskalender

- Veranstaltungsbild im Hochformat
- Maße mind. 1080 x 1920 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Der Eintrag verlinkt auf die eigene Eventseite (siehe nächste Folie)



## Eigene Eventseite



- Bild im Querformat
- Maße mind. 1920 x 1080 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Beschreibungstext der Veranstaltung
- Weitere Daten: Ticketpreise und Ticketlink, Datum, Uhrzeit Beginn, Uhrzeit Ende, Uhrzeit Einlass

## Infoscreens im Eingangsbereich / Foyer

- Bild im Querformat
- Maße 3840 x 2160 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Benötigtes Motiv:  
Veranstaltungsbild ohne Logo,  
Text o.Ä.
- Die Darstellung des Posts erfolgt  
im Design des  
RuhrCongress Bochum



# Präsenz Social Media

---

Unsere Social Media Kanäle erreichen täglich tausende Menschen. Seien Sie ein Teil davon. Gerne kündigen wir Ihre Veranstaltung unserer Community an.

## Ankündigungspost kurz vor der Veranstaltung



- Maße: 1080 x 1080 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Benötigtes Motiv: Veranstaltungsbild ohne Logo, Text o.Ä.
- Die Darstellung des Posts erfolgt im Post-Design des RuhrCongress Bochum
- Weitere Beispiele finden Sie auf dem Instagram Profil des RuhrCongress Bochum



## Weitere, aufmerksamkeitsstarke Posts mit hoher Reichweite

Statistiken zeigen, dass der Algorithmus vieler Social Media Kanäle Videocontent bevorzugt. Noch mehr Reichweite erzeugen individuelle Inhalte. Diese fördern außerdem die Aufmerksamkeit der lokalen Community.

- Maße: Video im Format 1080 x 1920 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Content: Bewegtbild mit individueller Ankündigung der Veranstaltung im RuhrCongress Bochum durch den Künstler/die Künstlerin(nen)
- Beispiele finden Sie auf dem Instagram-Profil des RuhrCongress Bochum



# Präsenz BoVG-Newsletter

---

Alle zwei Wochen versenden wir unseren Newsletter an ca. 1500 Abonnenten. Die Inhalte werden durch unsere Mitarbeiter ausgewählt und thematisch sinnvoll „verpackt“. Die Öffnungsrate liegt im Durchschnitt bei über 30%.

## Präsenz im BoVG-Newsletter

- Maße: 300 x 265 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Benötigtes Motiv: Veranstaltungsbild  
Quadratisch



### Unsere Konzert-Highlights im Oktober

Hallo Patrick,

der Herbst ist bei uns angekommen. Die Tage werden kürzer, dunkler und kühler – die Zeit, sich Outdoor zu treffen ist vorbei. Auf gute Musik, und gemeinsame live-Erlebnisse müssen wir aber zum Glück nicht verzichten. Es ist wieder Konzert-Saison bei der Bochumer Veranstaltungs-GmbH. Wir begleiten euch durch den Oktober mit einem gesunden Genre-Mix der keine Wünsche offen lässt.

Für alle Kurzentschlossenen, die am Samstag (also morgen) noch nichts vorhaben, starten wir mit dem „Headmaster of British Rock“, wie die britische Presse Nick Lowe einst betitelte.

Viel Spaß beim Stöbern. Wir freuen uns auf euch!

Glück auf!

Euer BoVG-Team



### NICK LOWE

01.10.2022 | 20 Uhr

Ob Rock and Roll, Blues, Jazz, Swing, Soul, Pop, Country, Punk Rock, New Wave oder Indie: NICK LOWE macht vor nichts Halt. Das Ergebnis kann sich hören lassen. Wenn akustisches Stübewusstsein ein Attribut wäre, das Gesicht dazu wäre NICK LOWE.

## Präsenz im Header unseres BoVG-Newsletters

- Maße: 600 x 268 px
- Auflösung mind. 72 dpi (bei angegebener Größe)
- Benötigtes Motiv: Veranstaltungsbild im Querformat ohne Logos, Text, o.Ä.

BoVG | Newsletter Nr. 10 | September 2022



### Unsere Konzert-Highlights im Oktober

Hallo Patrick,

der Herbst ist bei uns angekommen. Die Tage werden kürzer, dunkler und kühler – die Zeit, sich Outdoor zu treffen ist vorbei. Auf gute Musik, und gemeinsame live-Erlebnisse müssen wir aber zum Glück nicht verzichten. Es ist wieder Konzert-Saison bei der Bochumer Veranstaltungs-GmbH. Wir begleiten euch durch den Oktober mit einem gesunden Genre-Mix der keine Wünsche offen lässt.

Für alle Kurzentschlossenen, die am Samstag (also morgen) noch nichts vorhaben, starten wir mit dem „Headmaster of British Rock“, wie die britische Presse Nick Lowe einst betitelt.

Viel Spaß beim Stöbern. Wir freuen uns auf euch!

# Mediadaten

---

Banner & Fahnen

## Mediadaten Banner & Fahnen

Die Qualität des Drucks hängt im großen Maße von der zugesandten Datei ab. Deshalb stellen wir Ihnen im Nachgang einige Grundsätze dar, die Sie bei der Vorbereitung der Druckdatei beachten sollten:

### Datenformat

- Breite mal Höhe (cm), Maßstab 1:10 Skala, Auflösung 300 dpi
- Grundformat immer zzgl. 3 mm Beschnitt an jeder Seite
- Anlieferung im Format PDF-X3
- Mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzelne PDF-Datei oder Einzeldokumente mit fortlaufenden Seitennummern



## Mediadaten Banner & Fahnen

### Datenformat (Fortsetzung)

- offene Daten bitte als „verpacktes“ Indesign-Dokument anliefern (Dazu im Programm Indesign unter Datei -> Verpacken auswählen. Im Prozess selber werden alle Daten die im Dokument verwendet wurden separat gespeichert)
- bitte alle nicht benötigten Seiten aus der Datei löschen
- Verläufe und Vignettierungen bitte möglichst als Pixel-Datei anliefern
- Verwenden Sie bitte keine Schnitt- oder Passmarken, andere Druckinformationen, künstliche Schriftstile (Schattierungen/Outlines) oder nicht postscript-fähige Füllmuster

## Mediadaten Banner & Fahnen

### Bilddaten

- Alle Bilder sollten in der Druckdatei verknüpft sein
- Auflösung mind. 300 dpi
- Farbbilder – Farb-Modus CMYK mit 8 Bit pro Kanal /  
S/W Bilder – Graustufenmodus  
(Jeder andere Farbmodus, wie z.B.: RGB, wird automatisch geändert;  
Farbliche Abweichungen sind kein Grund für eine Reklamation)
- Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken bis an den Rand des  
Datenformats anlegen, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim  
Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können
- nicht benutzte Farben bitte aus dem Indesign-Dokument löschen

## Mediadaten Banner & Fahnen

### Schriften & Grafiken

Wichtig ist, dass Sie wesentliche Aufschriften oder Grafiken mit genügend Abstand zum Rand platzieren, da produktionsbedingt kleinere Toleranzen beim Schneiden ihrer Produkten auftreten können:

- (Mesh-)Banner – Abstand mindestens 5-6 cm (durch Ösen am Bannerrand könnten die Texte sonst verdeckt werden)
- Plano beschnittene Stoffe (mit Klettband/Flauschband, Karabinerverschluss) – Abstand mindestens 2 cm
- Stoffe mit einzelner oder doppelter Naht, mit Verstärkungsband oder Silikonkeder – Abstand mindestens 4 cm
- Stoffe mit Tunnel/Hohlraum – Abstand mindestens 3 cm

## Mediadaten Banner & Fahnen

### Anlieferung / Deadlines

- Bitte senden Sie uns die Druckdaten für die Banner/Fahnen bis spätestens 4 Wochen vor dem Hängetermin an [marketing@bochum-veranstaltungen.de](mailto:marketing@bochum-veranstaltungen.de).  
Bei einem späteren Eingang der Druckdaten übernehmen wir keine Garantie für die rechtzeitige Lieferung der fertigen Werbemittel.
- Bei mehreren Banner der gleichen Bannerart mit unterschiedlichen Motiven, bitten wir um eine Übersicht, welches Bannermotiv an welcher Stelle montiert werden soll (Die Anordnung der Bannerflächen entnehmen Sie bitte den vorstehenden Seiten)
- Bei Wunsch auf Eigenproduktion, sprechen Sie uns bitte separat an.

## Mediadaten Banner & Fahnen

### Nachhaltigkeit

- Uns liegt ein ökologisch und ökonomisch nachhaltiges Handeln sehr am Herzen und wir möchten unnötigen Müll vermeiden. Daher bitten wir Sie, Ihre Werbemittel nach Abschluss der Veranstaltung mitzunehmen

Alternativ bieten wir Ihnen an, die Werbemittel an die Diakonie Ruhr Werkstätten gGmbH oder ähnliche soziale Einrichtungen zu verschenken, die diese zu diversen Upcycling-Gegenständen wie Taschen, Schlüsselanhängern, Rucksäcken etc. weiterverarbeiten. Dazu geben Sie uns bitte rechtzeitig, am besten bereits vor der Veranstaltung, einen kurzen schriftlichen Hinweis.

## Kontakt

---

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Marketing der Bochumer Veranstaltungen-GmbH:**

T +49 234 6103-260

[marketing@bochum-veranstaltungen.de](mailto:marketing@bochum-veranstaltungen.de)