



Organisationstalent gesucht

Projektassistenz (m/w/d) für die Bereichsleitung Technik

(Teilzeit)

Die Bochumer Veranstaltungs-GmbH betreibt die vier Versammlungsstätten RuhrCongress Bochum, Jahrhunderthalle Bochum, Stadthalle Wattenscheid und die Freilichtbühne Wattenscheid. Wir bieten eine branchenweit seltene Bandbreite von Möglichkeiten und Arbeitsfeldern.

Wir kommen den Kundenbedürfnissen als Mitgestalter von Veranstaltungen nach und übersetzen die Wünsche unserer Kunden in smarte und bezahlbare Eventplanungen, die den Veranstaltern und Gästen gleichermaßen Spaß machen. Darüber hinaus planen und betreiben wir die Sanierungen und Erweiterungen unserer Standorte, die Eigentum der Bochumer Veranstaltungs-GmbH sind.

In der Bereichsleitung Technik laufen Fäden aus Haustechnik, Veranstaltungstechnik, IT und der externen Planungsbüros zusammen.

Werde Teil unseres Teams und unterstütze uns bei der Fortsetzung unserer Erfolgsstory.

Diese Aufgaben warten auf Dich

- o Unterstützung der Bereichsleitung Technik
- o allgemeine Korrespondenz (Schriftverkehr, Protokolle, Notizen, etc.), Terminplanung und Büroorganisation
- o Kommunikation mit internen und externen Projektbeteiligten, Planern und Dienstleistern
- o Beschreibung von Sachverhalten aus Skizzen und Skribbles
- o Fertigstellung von Dokumenten aus Projekten und dem Bereich Arbeitsschutz und Projektorganisation

Wir wünschen uns von Dir

- o Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännisch-organisatorischen Bereich und gerne eine akademische Grundbildung
- o Du kannst komplexe Zusammenhänge erfassen und hast eine Affinität zu technisch-organisatorischen Zusammenhängen und kannst diese klar formulieren
- o Du hast Erfahrungen in der Veranstaltungsbranche oder keine Scheu davor dich in den Bereich einzuarbeiten
- o Du bist sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen (Outlook, Excel, Word, PowerPoint)
- o Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Kontaktdaten

Bochumer Veranstaltungs-GmbH
Viktoriastraße 10
44787 Bochum
Frau Katharina Felchner
Tel: 0234/3693-185
E-Mail: bewerbung@bochum-veranstaltungen.de

Ausübungsorte:

Jahrhunderthalle Bochum
An der Jahrhunderthalle 1
44793 Bochum

RuhrCongress Bochum
Stadionring 20
44791 Bochum

Unser Angebot

- o Ausstattung mit digitalen Endgeräten, (Ipad, Mobiltelefon) mit denen die Einbindung in die Unternehmenskommunikation erfolgt und der Zugriff auf die Planungsdaten der Veranstaltungen gewährt wird
- o Kurze Entscheidungswege
- o leistungsgerechte Vergütung
- o Fortbildungsangebot für eine individuelle Weiterentwicklung
- o Teilnahme an innerbetrieblichen Angeboten, wie betriebliches Gesundheitsmanagement, vergünstigtes ÖPNV-Ticket, Job-Bike-Leasing, u.v.m.
- o Kaffee- und Wasser-Flatrate
- o Kostenlose Parkplätze

Wenn du unsere Ausschreibung bis hierhin gelesen hast, hast du vermutlich zumindest Interesse. Wenn du jetzt noch einen Arbeitgeber suchst, der in einer ungewöhnlichen und innovativen Branche arbeitet, am Puls der Zeit ist, auch um „die Ecke“ denken kann, Veranstaltungen durchführt von Startup Messen über Kongresse, von innovativen Formaten wie Urbanatix bis hin zur Hochkultur, Konzerten und Comedy und dabei auch neue Pfade beschreitet, dann bis du bei uns richtig. Bei uns ist jeder Mensch willkommen, Geschlecht, Herkunft, Behinderungen sind immer ein Teil von uns Allen und wir Alle gestalten unsere Zukunft gemeinsam. Wichtig ist für uns, dass du die Kompetenzen, oder Teile davon, zur Erfüllung unserer Aufgabenstellungen mitbringst und Spaß an der Arbeit hast. Wir funktionieren nur als Team, nicht Alleine.

Wir freuen uns auf deine überzeugenden Bewerbungsunterlagen mit Angabe zur Gehaltsvorstellung ausschließlich als PDF an: bewerbung@bochum-veranstaltungen.de